

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alberto Rossi**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07 Agosto 1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da Settembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PODERE 7 s.s.** – Castagneto C.cci (LI)
- Tipo di azienda o settore Azienda vitivinicola Doc Bolgheri
- Tipo di impiego Direttore - Direttore Commerciale Marketing e Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Incarico impostazione e sviluppo della rete commerciale e dell'immagine dell'azienda in Italia e all'Estero, usufruendo della professionalità raggiunta in questo settore. Nello specifico, le mie attività sono attualmente le seguenti:
 - Supervisione account Twitter e Facebook della società
 - Programmazione rassegna stampa e pubblicità sui media
 - Redazione script per i video dei social media, ideazione e sviluppo di promozioni adatte al web
 - Implementazione del brand aziendale attraverso campagne mirate
 - Coordinamento dei progetti pubblicitari su supporto cartaceo e telematico e rapporti con la stampa, redazione di comunicati stampa
 - Preparazione delle newsletter e avvio processi di fidelizzazione clienti e lavoro in team per sviluppo strategie pubblicitarie
 - Ottimizzazione delle risorse aziendali per comunicazione e marketing
 - Progettazione di strategie congrue al raggiungimento degli obiettivi aziendali
 - Assistenza ai progetti di marketing e stesura delle linee guida per il mercato online
 - Sviluppo presentazioni personalizzate per staff e clientela vip

- Stesura di bozze per la creazione di brochures dei prodotti venduti
- Accrescimento dell'immagine del brand
- Ideazione e sviluppo di promozioni adatte al web
- Contabilità, amministrazione e recupero crediti commerciali
- Analisi di gestione del settore commerciale
- Rapporti con la clientela e sviluppo vendite
- Organizzazione del personale del settore commerciale
- Reperimento di finanziamenti comunitari per le aziende del settore vitivinicolo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2017 a Settembre 2018

TENUTA DI CANNETO – Monteverdi M.mo (PI)

Azienda vitivinicola

Direttore Commerciale e Marketing

Incarico creazione rete vendita e lancio immagine dell'azienda sia in Italia che all'Estero, utilizzando esperienze e contatti acquisiti nel corso delle esperienze lavorative precedenti e svolgendo le attività professionali precedentemente apprese.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2012 a Dicembre 2017

FATTORIA CASA DI TERRA s.s.– Castagneto C.cci (LI)

Azienda vitivinicola Doc Bolgheri

Direttore Commerciale

Incarico gestione ed implementazione rete vendita nazionale, creazione rete vendita internazionale attraverso contratti con distributori in Europa ed in altri continenti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2005 a Febbraio 2012

TENUTA DI BISERNO S.r.l. – Bibbona (LI)

Azienda vitivinicola Gruppo Antinori

Impiegato direttivo del settore commerciale

Incarico gestione ed organizzazione della distribuzione dei prodotti, nella specificità delle seguenti mansioni: **PRO-LUCO VADA** – Rosignano M.mo (LI)

- Gestione dei rapporti con agenti, clienti, importatori e fornitori, organizzazione eventi aziendali: riunione agenti annuali, corsi di formazione, eventi per la presentazione di nuovi prodotti.
- Gestione rapporti con la stampa: programmazione uscite, preparazione testi e materiale per relazioni in italiano e inglese, raccolta rassegna stampa.
- Contabilizzazione clienti/ importatori/ fornitori.
- Organizzazione e gestione ed aggiornamento spedizioni intra ed extra comunitarie con rapporti con le dogane sia diretti che telematici.
- Gestione rapporti per lo sviluppo di materiale creativo di comunicazione (studio di dati di marketing e analisi dei prodotti e strategie concorrenti, stesura piano di comunicazione e brief creativo per l'agenzia, presentazione al cliente delle proposte di vendita).
- Inserimento ordini, bollettazione e fatturazione.
- Sviluppo clienti: analisi potenziali clienti, analisi concorrenza, gestione database clienti.
- Recupero crediti e rapporti con le banche.
- Gestione dipendenti del settore commerciale sia d'ufficio che di magazzino.
- Inserimento e analisi statistiche: elaborazione dati mensili e trimestrali di fatturato e stesura report.

• Principali mansioni e responsabilità

- Project management per il lancio di nuovi prodotti: definizione delle fasi operative, dei tempi, dei costi, coordinamento dei soggetti coinvolti, rapporti con agenzia di comunicazione, studio e sviluppo sistemi espositivi, pianificazione advertising ed eventi, coordinamento gruppo di lavoro.
- Analisi e controllo costi di gestione della produzione e del settore commerciale e marketing.
- Responsabile antincendio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel corso del 2006 per ca. 3 mesi
TENUTA ARGENTIERA – Castagneto C.cci (LI)
 Azienda vitivinicola Doc Bolgheri
 Impiegato part-time del settore commerciale
 Attività di contabilità commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1997 al 2004
PRO-LOCO VADA – Rosignano M.mo (LI)
 Associazione di promozione del territorio
 Dipendente stagionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1994
 Iscritto alla facoltà di Economia e Commercio con specializzazione in Marketing corso gestione delle imprese ad Urbino. Non conseguita la laurea per impegni di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1987 al 1991
 Liceo scientifico E. Fermi di Cecina con conseguimento del diploma
 Diploma maturità scientifica
 Punteggio 42/60

SERVIZIO MILITARE

Dal 1994
 Ho svolto il servizio di leva nel corso del Genio Pionieri e Granatieri a cavallo con la qualifica di comandante della compagnia n. 27/11/1996. Non conseguita la laurea per impegni di lavoro.

ALTRI INCARICHI

Dal 1994
 Dal 24/11/2018 ricopro il ruolo di Vicepresidente dell'associazione nazionale di protezione ambientale **GALA - L'Altra Italia Ambiente** con delega alle problematiche relative all'enologia e responsabile della Regione Toscana (senza compensi)

Dal 2014 al 2019 ho ricoperto gratuitamente il ruolo di Consigliere del **CB5** su nomina della

Regione Toscana

Da Febbraio a Ottobre 2010 ho ricoperto gratuitamente il ruolo di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società **Getri** un'azienda partecipata da REA, Solvay, ed Ecomar (senza compensi)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ho approfondito la conoscenza di entrambe le lingue soggiornando spesso in Europa, in Asia e negli Stati Uniti sin dalla giovane età per migliorarne la conoscenza ed in seguito per motivi di lavoro, ciò mi ha reso oggi in grado di sostenere in modo soddisfacente le conversazioni e di redigere testi in entrambe le lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Avendo ricoperto diversi incarichi in vari ambiti, ho avuto l'opportunità di conoscere molte persone ciò mi ha permesso di intrattenere relazioni sociali che hanno contribuito alla mia crescita e formazione professionale.

Durante la mia vita mi sono impegnato molto sul sociale, partecipando attivamente a varie associazioni del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia attività lavorativa è sempre stata in ambito commerciale, questo ha fatto sì che necessariamente sviluppassi la mia naturale estroversione.

Il fatto di viaggiare molto, sia per lavoro che per svago, mi ha permesso di entrare in contatto con persone di ogni cultura e nazionalità, allargando la mia visione del mondo e delle idee.

In ogni compito che ho svolto, era necessario interagire con mezzi di comunicazione e con la stampa e ciò ha formato una parte importante della mia professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ogni lavoro, in ogni associazione ed in ogni attività politica in cui mi sono cimentato, era assolutamente necessario fare lavoro di squadra per poter raggiungere gli obiettivi.

Trovandomi spesso in ruoli apicali, è stato indispensabile sviluppare capacità di gestione delle risorse umane ed i risultati ottenuti mi hanno confermato le mie capacità diplomatiche e di motivazione delle persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo MS-DOS (Windows, Excel, Word, Autocad) e di internet maturata in ambito scolastico e perfezionata nell'uso quotidiano per motivi di lavoro.

Breve esperienza di lavoro con programma SAP.

Ottima conoscenza del programma AS/400 e di Essenzia Apra della Var Group.

Buona conoscenza di Internet e degli strumenti social quali facebook, twitter e istagram, utilizzati per motivi commerciali e di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE SPORTIVE

Lo sport ha sempre fatto parte della mia vita, tennis, calcetto, corsa e camminate sono tuttora attività sportive che pratico.

ALTRI INTERESSI E ATTIVITÀ

Non precedentemente indicati.

Essendo da sempre stato una persona sensibile, ho dato la mia disponibilità ad attività di volontariato, sia in ambito cattolico che laico.

Dal 2006 al 2011 sono stato socio della onlus **CLOWN DI CORSIA** svolgendo la mia attività negli ospedali sia con i bambini che con gli anziani. Ho interrotto solo perché il lavoro mi ha portato ad essere poco presente a casa.

Tutt'oggi collaboro con la **CARITAS**.

Amo molto leggere, sia libri che quotidiani, e di frequente vado al cinema ed a teatro.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono coniugato e dal 2009 ho una figlia.

ALLEGATI

Sono disponibile a fornire qualunque documentazione che possa essere richiesta comprovante quanto sopra espresso.

AUTORIZZO A TRATTARE I DATI PERSONALI CONTENUTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 e s.m.i. (GDPR 679/2016)

Vada, li 27/10/2020

Firma _____